

ПРИНЯТО

«Утверждаю»

**На заседании Общего собрания коллектива школы Директор ГБОУ «Казанская кадетская
Протокол № 1 от 10.10. 2016 г.**



Басов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне учителей – предметников

**ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К. Кузнецова»**

Введено в действие

приказом по школе

№ 149

от 14.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о о методическом дне учителей-предметников ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»

I. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня — создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

II. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее

- запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

III. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УР: 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

IV. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2016.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

4.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б.К. Мунецова»

Прошито, прошнуровано
и скреплено

печатью



) лист 1

Директор

В.А.Б...



ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»
Прошито, прошнуровано
и скреплено

печатью



шесть) листов

Директор

В.А.Басов